HVASSALEITISSKÓLI

Vellíðan – Seigla – Virðing

Starfsáætlun

Hvassaleitisskóla

Skólaárið 2026-2027



Efnisyfirlit

Inngangur ... 5
Stefna Hvassaleitisskóla ... 5
Stjórnun Hvassaleitisskóla ... 6
Stjórnarskipulag skólans ... 6
Stjórnendateymi ... 6
Skólamenning ... 7
Stefna í agamálum ... 7
Skólareglur ... 7
Viðurlög við brotum á skólareglum ... 7
Skólasókn, kynning og ferlar ... 8
Menntastefna Reykjavíkurborgar ... 8
Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkurborgar ... 8
Mannauður ... 9
Mannauðsstefna ... 9
Starfsfólk ... 9
Starfslýsingar ... 11
Trúnaðarmenn/öryggisvörður ... 13
Starfsþróunaráætlun ... 13
Skipulag skólaársins ... 13
Skóladagatal ... 13
Skóladagar (á skólaári) ... 13
Kennsludagar (klst. á viku) ... 14
Vettvangsferðir ... 14
Foreldra- og nemendadagar ... 14
Skipulag kennslu ... 15
Stundarskrá hvers árgangs ... 15
1 bekkur ... 15
2 bekkur ... 15
3 bekkur ... 15
4 bekkur ... 15
5 bekkur ... 15
6 bekkur ... 15
7 bekkur ... 15
Skipulag kennslu í 1. - 4. bekk ... 15
Skipulag kennslu í 5. - 7. bekk ... 15
Náms- og kennsluáætlanir ... 16
Nemendur með annað tungumál en íslensku ... 16

Móttökuáætlun ... 16
Íslenska sem annað mál ... 16
Stoðþjónusta ... 17
Innleiðing farsældarlaga ... 17
Náms- og starfsráðgjöf ... 17
Skólaheilsugæsla ... 18
Lyfjagjafir ... 18
Reglubundnar skoðanir og bólusetningar ... 18
Slys og veikindi ... 19
Tannvernd ... 19
Lausnarteymi ... 19
Heildaráætlun um stuðning í námi- og kennslu ... 19
Einstaklingsáætlun ... 21
Sálfræðingur ... 21
Námsver ... 22
Einhverfudeild ... 23
Nemendaverndarráð ... 23
Hlutverk ... 23
Starfsreglur ... 24
Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélag ... 24
Samstarf við leikskóla ... 24
Samstarf við ýmsar stofnanir ... 24
Frístundarstarfsemi ... 24
Grenndarsamstarf ... 25
Mat á skólastarfi ... 25
Innra mat ... 25
Umbótaáætlun ... 25
Skólaráð ... 25
Kynning á starfsreglum skólaráðs ... 25
Verkefnaáætlun skólaráðs ... 26
Aðgangur að fundargerðum ... 26
Foreldrafélag ... 26
Stefna skólans í foreldrasamstarfi ... 26
Foreldrafélag ... 26
Bekkjarfulltrúar ... 26
Hlutverk bekkjarfulltrúa ... 26
Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa ... 27
Réttindaráð ... 27

Nöfn og bekkur stjórnar réttindaráðs 27
Nöfn nemenda 27
Umsjónarmenn 28
Fulltrúar foreldra 28
Viðburðir 28
Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið 28
Opnunartími/sími skrifstofa 28
Skólavefur 28
Tölvupóstur 28
Forfallatilkynningar 28
Bókasafn 29
Starfsemi bókasafns 29
Mötuneyti 29
Ýmsar áætlanir 29
Heimildaskrá 30

Inngangur

Hvassaleitisskóli er heildstæður grunnskóli sem stofnaður var árið 1965 en starfaði undir nafni Háaleitisskóla frá árinu 2012 eftir sameiningu Álftamýrarskóla og Hvassaleitisskóla. Haustið 2020 var fallið frá samrekstri skólanna og þeir aftur orðnir sjálfstæðar einingar.

Í Hvassaleitisskóla eru nemendur frá 1.-7. bekk. Skólaárið 2026-2027 eru u.þ.b. 220 nemendur í skólanum. Nemendahópurinn er fjölbreyttur og þarfir nemenda margvíslegar.

Samkvæmt lögum um grunnskóla skal hver grunnskóli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir þeirri vinnu og skulu þær samdar í samráði við kennara. Starfsáætlun breytist árlega og er í henni meðal annars gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Starfsáætlun skólans er árlega lögð fyrir skóla- og frístundaráð Reykjavíkur sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði ásamt því að gera skólanefnd grein fyrir með hvaða hætti áætlanir hafi staðist. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins.

Stefna Hvassaleitisskóla

Nemendahópurinn í Hvassaleitisskóla er fjölbreyttur og þarfir nemenda margvíslegar. Í skólanum er leitast við að framfylgja skólastefnunni „skóli án aðgreiningar“ í samræmi við lög um grunnskóla nr. 91/2008, aðalnámskrá fyrir grunnskóla og stefnu skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur. Í því felst að skólinn er opinn öllum börnum á skólaskyldualdri sem búa í skólahverfinu. Starf og menning Hvassaleitisskóla hvíla á þremur grunnstoðum sem eru jafnframt gildi skólans: **virðing**, **vellíðan** og **seigla**. Í skólanum er margbreytileika nemenda fagnað og litið svo á að það sé auðgandi að við séum ólík. Allir einstaklingar hafa sínar sérþarfir sem mikilvægt er að taka tillit til í skólastarfinu. Með **virðingu** að leiðarljósi er lögð áhersla á að hver og einn nemandi fái að njóta sín miðað við eigin getu, sérstöðu, þarfir, áhuga og styrkleika. Gagnkvæm virðing og góð samskipti milli nemenda, starfsfólks og foreldra skapa grundvöll fyrir öruggu og hvetjandi skólasamfélagi. Við setjum nemandann, **vellíðan** og þarfir hvers og eins í fyrsta sæti. Skólinn vinnur eftir aðferðum leiðsagnarnáms ásamt agastefnunni Jákvæður agi. Stefnt er að því að nemendur njóti náms í hvetjandi umhverfi sem virkjar frumkvæði þeirra, hugvit og sköpun. Með það markmið í huga er lögð áhersla á einstaklingsmiðað nám þar sem boðið er upp á sveigjanlega náms- og kennsluhætti svo að hver og einn fái nám við sitt hæfi. Skólinn er einnig þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli á vegum Embættis landlæknis, sem styður enn frekar við líkamlega og andlega vellíðan allra í skólasamfélaginu. Til að takast á við áskoranir námsins og lífsins leggjum við ríka áherslu á að efla **seiglu** nemenda. Í gegnum leiðsagnarnám og jákvæða endurgjöf læra nemendur að setja sér markmið, taka ábyrgð á eigin námi og mæta hindrunum sem tækifærum til að vaxa. Við viljum að skólabragurinn einkennist af því viðhorfi að skólinn sé vinnustaður þar sem samvinna, agað frjálsræði, lýðræði og fjölbreytni skapa forsendur fyrir fullri þátttöku og starfsgleði allra. Áhersla er lögð á að laða að og halda í metnaðarfullt starfsfólk sem vinnur að því að byggja upp jákvæða sjálfsmynd nemenda. Jafnframt er unnið að því að efla vitund nemenda um umhverfi sitt og mikilvægi þess að hver og einn taki ábyrga afstöðu í umhverfismálum.

Stjórnun Hvassaleitisskóla

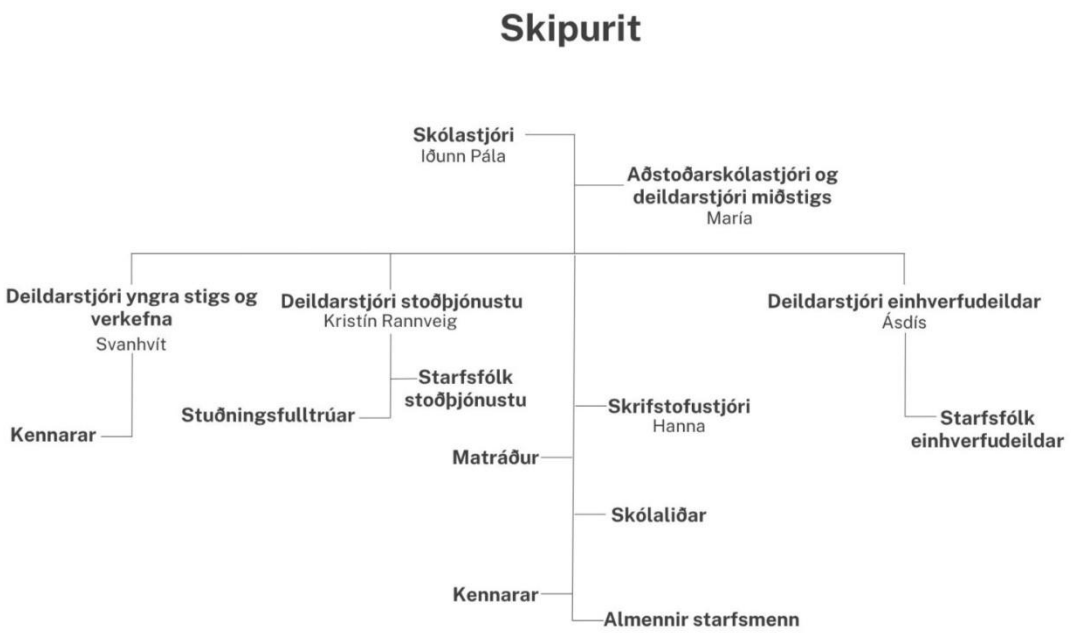
Í Hvassaleitisskóla starfar teymi stjórnenda sem skiptir með sér verkum og starfar undir stjórn skólastjóra. Skólastjóri ber alla ábyrgð á skólastarfinu. Hann er faglegur leiðtogi skólans.

Í Hvassaleitisskóla starfar ásamt skólastjóra, aðstoðarskólastjóri sem er staðgengill skólastjóra í hans forföllum. Deildarstjórar, námsráðgjafi og skrifstofustjóri heyra beint undir skólastjóra.

Næsti yfirmaður stuðningsfulltrúa er deildarstjóri stoðþjónustu. Næsti yfirmaður skólaliða er skólastjóri.

Allir kennarar heyra beint undir skólastjóra.

Stjórnarskipulag skólans



Stjórnendateymi

Skólastjóri: Iðunn Pála Guðjónsdóttir

Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri miðstigs: María Birgisdóttir

Deildarstjóri yngra stigs og verkefna: Svanhvít Sveinsdóttir

Deildarstjóri stoðþjónustu: Kristín Rannveig Jónsdóttir

Skrifstofustjóri: Hanna Magnúsdóttir

Námsráðgjafi: Karen Einarsdóttir

Skólamenning

Í aðalnámskrá grunnskóla segir í kaflanum um skólabrag að nemendur þurfa að tileinka sér í daglegu lífi ýmsa þætti til þess að vera virkir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi þ.á.m. samskiptahæfni, virðingu, umburðarlyndi auk skilnings á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags. Nemendur þurfa að læra að umgangast hvern annan og allt starfsfólk skóla í sátt og samlyndi og taka ábyrgð á eigin framkomu og hegðun og virða skólareglur. Leggja þarf áherslu á námsaga og sjálfsaga nemenda. Til þess að svo megi verða ber starfsfólki skóla í hvívetna að stuðla að góðum starfsanda og gagnkvæmri virðingu allra í skólanum í samstarfi við nemendur, foreldra og starfsfólk. Efla skal félagsfærni nemenda með því að skapa þeim tækifæri til virkrar þátttöku í skólastarfi. Jákvæður skólabragur er í eðli sínu forvarnarstarf og getur dregið úr neikvæðum samskiptum, s.s. einelti og öðru ofbeldi.

Stefna í agamálum

Í Hvassaleitisskóla er uppeldisstefnan Jákvæður agi lögð til grundvallar í skólastarfinu. Stefnan gengur út á að móta umhverfi í skólanum sem einkennist af umhyggju og byggist á gagnkvæmri virðingu, reisn, vinsemd og festu. Jákvæður agi byggir á sjálfsstjórnarkenningum, sem fela í sér að horft er á orsakir hegðunar fremur en t.d. að reyna að breyta hegðuninni með umbun og refsingu.

Jákvæður agi er hugmyndafræði, aðferð og leið til að ýta undir:

- Að börn þroski og efli með sér færni í að finna lausnir og setja sér mörk í samvinnu við fullorðna.
- Að börn verði ábyrgðarfull ef þau fá tækifæri til að þroska félagsfærni sína í gegnum lífsleikni í andrúmslofti virðingar, góðvildar og festu.

Hvassaleitisskóli hóf innleiðingu stefnunnar árið 2023. Allt starfsfólk tekur þátt í innleiðingunni og vinnur eftir stefnunni við sín störf.

Skólareglur

Skólareglur eru unnar með hliðsjón af og í samræmi við 14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 og reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum og verklagsreglur Reykjavíkurborgar um þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda

Skólareglur (30. gr. laga nr. 91/2008)

Skólareglur Hvassaleitisskóla

Símafrí

Viðurlög við brotum á skólareglum

Viðbrögð við hegðun (í vinnslu skólaárið 2026 – 2027)

Skólasókn, kynning og ferlar

Nemendum ber að mæta stundvíslega í allar kennslustundir. Foreldrar/forsjáraðilar tilkynna forföll daglega til skrifstofu skólans. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi, brottrekstur úr tíma og vöntun á námsgögnum gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um ástundunareinkunn við lok skólaársins. Skólinn fer eftir viðmiðum Reykjavíkurborgar um skólasókn (sjá mynd).



Menntastefna Reykjavíkurborgar

Menntastefna Reykjavíkurborgar leggur grunn að framsæknu skóla- og frístundastarfi sem byggir á styrkleikum íslensks samfélags. Um leið er henni ætlað að mæta þeim áskorunum er felast í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Menntastefnan byggir á grunnstefum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar. Ríkur samhljómur er með menntastefnunni, aðalnámskrám leik- og grunnskóla og núgildandi stefnum skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar.

Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkurborgar

Áherslan í vetur er lögð á áframhaldandi innleiðingu á agastefnunni Jákvæður agi, leiðsagnarnámi og læsi fyrir lífið. Einnig verður áhersla á innleiðingu Réttindaskóla UNICEF.

Mannauður

Mannauðsstefna

Í skólanum vinnur allt starfsfólk að stefnumörkun og forgangsröðun. Lögð er áhersla á uppbyggjandi skólastarf þar sem metnaður ríkir og virðing er borin fyrir nemendum, foreldrum og starfsfólki. Í skólanum er lögð áhersla á að allir nái árangri og til þess eru m.a. notaðir fjölbreyttir kennsluhættir. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennslu list- og verkgreina sem stundum er samþætt öðrum námsgreinum. Allir starfsmenn skulu bera ábyrgð á að skapa andrúmsloft laust við fordóma af hvaða tagi sem er. Virða ber rétt starfsmanna til að tjá sig ekki um persónuleg málefni, s.s. trúarskoðanir, stjórnmálaskoðanir, kynhneigð eða heilsufar. Þess skal gætt við ráðningar, uppsagnir og ákvarðanir um kjör starfsmanna skólans, að ómálefnalegum ástæðum sé ekki beitt sem rökum gegn starfsmanni, sbr. grein 1.2 í starfsmannastefnu borgarinnar. Þess skal gætt í öllum starfsháttum skólans að starfsmönnum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, kynhneigðar, aldurs, útlits, ætternis, fötlunar, heilsufars, uppruna, trúar- eða stjórnmálaskoðana. Leitast skal við að mæta þörfum allra kynja.

Aðalnámskrá grunnskóla kveður á um ábyrgð og skyldur starfsfólks (Um ábyrgð og skyldur.) Í því felst að starfsfólk komi til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð. Þetta gerir starfsfólk með því að ígrunda starfið reglulega, leita nýrra leiða, afla sér nýrrar þekkingar og sýna þannig stöðuga viðleitni til að læra og gera betur. Mikilvægt er að starfsfólk sýni nærgætni við nemendur, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.

Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að veita sem besta þjónustu og tryggja að markmiðum sé náð. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir víðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna og stjórnendur eiga að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið.

Starfsfólk

Nafn	**Hlutverk**
Adda Þórey Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 2.bekk
Aldís Emma Davíðsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Anna Abramek	Skólaliði
Anna Katrín Jacobsen	Umsjónarkennari í 1.bekk
Ásdís Wöhler	Deildarstjóri einhverfudeildar
Ásgeir Eyþórsson	Verkefnastjóri bókasafns og upplýsinga- og tæknimála
Beata Bukowska	Stuðningsfulltrúi
Benita Balciunaite	Stuðningsfulltrúi

Birna Klara Björnsdóttir	Tónmenntakennari
Brynja Ómarsdóttir	Umsjónarkennari í 1.bekk
Dana Margrét Gústafsdóttir	Þroskaþjálfi
Edda Björt Edvinsdóttir	Sérkennari
Elín Ragna Þórðardóttir	Umsjónarkennari í 6.bekk
Elísabet Bjarnadóttir Semey	Umsjónarkennari í 3.bekk
Emilía Eir Kjartansdóttir	Stuðningsfulltrúi
Erlingur Jón Valgarðsson	Grunnskólakennari
Gunnar Óli Markússon	Umsjónarkennari í 7.bekk
Halldóra Rún Sófusdóttir	Stuðningsfulltrúi
Hanna Magnúsdóttir	Skrifstofustjóri
Harpa Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Heiða Lára Eggertsdóttir	Umsjónarkennari í 4.bekk
Helga Ólafsdóttir	Náttúrufræðikennari og ÍSAT kennari
Hörður Sævar Óskarsson	Umsjónarkennari í 5.bekk
Iðunn Pála Guðjónsdóttir	Skólastjóri
Ingþór Kárason	Húsvörður
Izabela Stefania Kornatka	Skólaliði
Júlía Björk Árnadóttir	Matráður
Karen Einarsdóttir	Námsráðgjafi
Karólína Bæhrenz Lárudóttir	Umsjónarkennari í 2.bekk
Kristín Rannveig Jónsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu
Kseniia Romansdóttir Morina	Uppeldismenntaður starfsmaður
María Birgisdóttir	Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri miðstigs

Mjöll Einarsdóttir	Myndmenntakennari
Natalia Jórzak	Stuðningsfulltrúi
Oddný Þorvaldsdóttir	Umsjónarkennari í 6.bekk
Óskar Már Grétarsson	Íþrótta- og sundkennari
Rannveig Gissurardóttir	Textílkennari
Röskva Vigfúsdóttir	Sérkennari í einhverfudeild
Selma G. Selmudóttir	Heimilisfræðikennari
Sigríður Stella Guðbrandsdóttir	Smíðakennari
Sigrún Ósk Snorradóttir	Umsjónarkennari í 3.bekk
Snjólaug Jóhannsdóttir	Íþrótta- og sundkennari
Svanhvít Sveinsdóttir	Deildarstjóri yngra stigs og verkefna
Tinna Ásgeirsdóttir	Umsjónarkennari í 7.bekk
Ulrike Schubert	Sérfræðingur í einhverfudeild
Þyri Kristínardóttir	Í leyfi

Starfslýsingar

Skólastjóri ber ábyrgð á daglegum rekstri skólans. Hann veitir skólanum faglega forystu ásamt því að sjá um fjármál, rekstur og mannaráðningar.

Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri miðstigs er staðgengill skólastjóra í daglegum rekstri skólans. Hann vinnur náið með skólastjóra í stefnumótun og áætlanagerð í skólastarfinu. Hefur yfirumsjón með miðstigi skólans.

Deildarstjóri yngra stigs og verkefna hefur yfirumsjón með yngra stigi skólans og með faglegu starfi skólans.

Deildarstjóri stoðþjónustu hefur yfirumsjón yfir stoðþjónustu skólans.

Umsjónarkennarar bera ábyrgð á sínum nemendahópi. Sjá til þess að nemendur fái námsefni við hæfi, að byggja upp góðan bekkjaranda, vinna samkvæmt stefnu skólans og halda uppi samskiptum við foreldra nemenda. Umsjónarkennarar bera ábyrgð á að skrá framvindu nemenda, setja með þeim námsleg og félagsleg markmið og hafa umsjón með að nemendur njóti sín sem allra best í skólastarfinu og séu þar fullgildir þátttakendur.

Sérgreinakennarar/fagkennarar bera ábyrgð á ákveðnum námsgreinum. Þeir vinna í samstarfi við umsjónarkennara að því að leita leiða til þess að hver nemandi fá notið hæfileika sinna sem best í hverri námsgrein.

Þroskaþjálfar sinna þjálfun nemenda með sérþarfir, bæði hvað varðar skólafærni, félagsfærni og færni í athöfnum daglegs lífs. Þroskaþjálfar veita einnig ráðgjöf til kennara og starfsmanna skólans.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og sinna fjölbreyttum verkefnum sem stjórnendur fela honum og tengjast velferð nemenda á einn eða annan hátt. Sér um fyrirlögn á Skólapúlsi. Námsráðgjafi vinnur í samvinnu við foreldra, nemendur, kennara og stjórnendur skólans.

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar kennurum og nemendum. Þeir eru til aðstoðar inni í bekk, í sérgreinum, á skólalóð, í matsal og í útikennslu. Sérkennarar og þroskaþjálfi í námsveri veita þeim ráðgjöf og aðstoð í verkefnavali og við skráningar á framvindu nemenda og stöðu.

Skólaliðar sjá um að aðstoða nemendur í námi, leik og starfi, innan og utan kennslustofa. Þeir sinna baðvörslu, frímínútnagæslu og aðstoða nemendur í matsal. Skólaliðar sjá um að fylgja nemendum í sundrútu og að ræsta ákveðin svæði. Einnig sinna þeir öðrum störfum sem þeim eru falin af stjórnendum og geta fallið undir þeirra verksvið.

Skrifstofustjóri sér um símavörslu og daglega afgreiðslu á skrifstofutíma, um afgreiðslu á pósti til skólans. Hann afgreiðir pantanir ýmissa gagna og heldur utan um forföll nemenda. Skrifstofustjóri heldur utan um skráningar í Mentor. Sinnir ýmsum störfum sem honum er falið af stjórnendum og geta fallið undir hans verksvið.

Verkefnastjóri tæknimála heldur utan um skráningu, uppsetningu og dreifingu á tölvum og tölvubúnaði skólans. Veitir nemendum og starfsfólki aðstoð varðandi ýmis tæknileg mál. Hefur, ásamt stjórnendum umsjón með heimasíðu skólans og uppfærslu hennar. Heldur utan um og hvetur til skólaþróunar á sviði tölvu- og upplýsingamála og nýsköpunar í skólastarfi.

Verkefnastjóri bókasafns hefur yfirumsjón með daglegri starfsemi skólasafnsins. Semur og viðheldur námskrá í upplýsingamennt á bókasafni. Sér um safnkennslu í samræmi við námskrá í upplýsingamennt á bókasafni og aðalnámskrá. Hefur umsjón með lestrarhvetjandi verkefnum, (leslistar, kaup og merkingar á bókum, viðurkenningarskjöl). Tryggir nemendum og starfsfólki gott aðgengi að safnkostinum. Sér um að skólasafnið sé opið á skólatíma nemenda.

Umsjónarmaður fasteigna/húsvörður sér um fasteignir, skólalóð og ýmsan búnað þeim tengdum. Ber ábyrgð á því að skólahúsnæðið og umhverfi þess sé aðlaðandi og aðgengilegt. Hefur eftirlit með ræstingum. Ber ábyrgð á því að skólahúsnæðið sé opnað í upphafi dags. Hefur umsjón og eftirlit með öryggisbúnaði, innkaupum á ræstivörum og öðrum störfum sem stjórnendur fela honum og geta fallið undir hans verksvið. Hefur umsjón með að skólafáninn sé dreginn að húni á hverjum morgni og tekinn niður í lok dags.

Matráður ber ábyrgð á mötuneyti skólans. Sér um samskipti við Matartímann, sinnir innkaupum og frágangi matvæla í eldhúsi. Verkstýrir starfsfólki í mötuneyti. Ber ábyrgð á tækjum og búnaði í eldhúsi. Sinnir öðrum þeim störfum sem stjórnandi felur honum og geta fallið að hans verksviði.

Skólaliðar í eldhúsi vinna undir stjórn matráðs við framreiðslu á mat fyrir nemendur og starfsfólk, við frágang í eldhúsi og þrif.

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi og hlutverk þeirra er margþætt. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara. Menntun, þekking, viðhorf og siðferði kennara leggur grunninn að fagmennsku þeirra. Fagmennska kennara snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð ásamt því að vinna í samstarfi við aðra kennara og starfsmenn af fagmennsku. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri

til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. Kennarar starfa einnig samkvæmt siðareglum Kennarasambands Íslands og lögum um grunnskóla. Í 12. grein laga um grunnskóla segir:

„Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki“.

- **Sjá siðareglur kennara frá Kennarasambandi Íslands - Siðareglur kennara**

Trúnaðarmenn/öryggisvörður

Trúnaðarmaður kennara: Ásgeir Eyþórsson

Trúnaðarmaður starfsfólks: Hanna Magnúsdóttir

Öryggistrúnaðarmaður: Hörður Sævar Óskarsson

Öryggisvörður: Ingþór Kárason - húsvörður

Starfsþróunaráætlun

í Hvassaleitisskóla er unnið samkvæmt starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar. Kennurum og öðru starfsfólki er boðið upp á fjölbreytta starfsþróun sem nýtist þeim í starfi. Allir starfsmenn skólans eiga að njóta sambærilegra tækifæra til starfsþróunar. Starfsþróunararáætlun er unnin að hausti og borin undir starfsmenn. Hér má nálgast starfsþróunaráætlun skólans skólaárið 2026 – 2027.

Skipulag skólaársins

Skóladagatal

Hér má finna skóladagatal skólans skólaárið 2026 – 2027.

Skóladagar (á skólaári)

- Skóladagar eru 180
- Kennsludagar eru 170
- Skólabyrjun er 24. ágúst og skólaslit eru 10. júní
- Aðventuhátíð Hvassaleitisskóla er 26.nóvember
- Jólaball er 18.desember
- Jólaleyfi hefst 19. desember og lýkur 4. janúar
- Páskaleyfi hefst 20. mars og lýkur 29. mars
- Vetrarleyfi eru dagana 22. 23. og 26. október og 18. febrúar og 19. febrúar

- Dagur íslenskrar náttúru er 16. september
- Þemadagar eru 13. - 15. apríl
- Starfsdagar kennara eru: 17.-21. ágúst, 30. september, 27.október, 28. janúar, 27.apríl, 7. maí og 11., 14. og 15. júní. Þrír starfsdagar eru samræmdir með leikskólum hverfisins.
- Foreldraviðtöl eru 21. október og 2. febrúar.
- Matsferill 1. - 12. mars
- Vettvangsferðir nemenda tengjast viðfangsefnum nemenda í náminu og eru tilfallandi yfir allt skólaárið.

Kennsludagar (klst. á viku)

Vikulegur stundafjöldi nemenda í 1.-4. bekk eru 30 kennslustundir.

Vikulegur stundafjöldi nemenda í 5.-7. bekk eru 35 kennslustundir.

Vettvangsferðir

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í öllum skólaferðum gilda skólareglur.

Vísað er til 33. gr. laga nr. 66/1995 um grunnskóla, varðandi gjaldtöku vegna vettvangsferða, en þar segir: ,,Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda.”

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólastarfs. Ávallt skal gera ráðstafanir til þess að nemandi sem ekki kemst í ferðir fái umönnun eða kennslu á meðan á ferðinni stendur og tilkynna foreldrum/forráðamönnum ástæður og tilhögun. Ef ferðalag á vegum skólans stendur yfir nótt þarf skriflegt leyfi foreldra/forráðamanna.

Foreldra- og nemendadagar

Leiðarljós foreldraviðtala er að foreldrar og kennari eru teymi sem vinna að velferð barnsins. Áhrif foreldra á nám og líðan barna eru óumdeild og foreldraviðtöl eiga að tryggja að allir foreldrar eigi hlutdeild í skólagöngu barna sinna. Nemendur læra að taka ábyrgð á eigin námi með því að skipuleggja það í samráði við kennara og foreldra.

Foreldra- og nemendadagar eru í október, febrúar og maí. Foreldrar panta sér tíma í Mentor og mæta nemendur og foreldrar saman til umsjónarkennara og eiga samtal um líðan og náms- og félagsleg markmið nemenda yfir veturinn.

Í maí eru svokölluð nemendastýrð viðtöl sem eru foreldraviðtöl þar sem nemandinn stjórnar sjálfur umræðunni og kynnir eigin nám, stöðu og markmið fyrir foreldrum sínum í samveru með kennara

Skipulag kennslu

Skólinn opnar kl. 8:00.

Skipulagt skólastarf í 1.-7. bekk hefst kl. 8:30. Kennslu lýkur kl 13:40 á yngsta stigi og kl. 14:20 á miðstiginu. Kennt er í 2-3 kennslustundum í senn. Frímínútur hjá 1.-7. bekk eru kl. 10:30-10:50. Hádegishlé og frímínútur eru frá 12:10-13:00. Nemendum er skipt í 2 hópa í hádegismat, yngra stig og miðstig. Allir nemendur fara í frímínútur frá 12:30 - 13:00.

Allir nemendur fá sundkennslu allan veturinn og íþróttatímar eru tveir á viku allan veturinn. Í list- og verkgreinum fer skipulag hópa eftir nemendafjölda í árgöngum en allir nemendur fá 36 kennslustundir í heildina yfir skólaárið.

Stundarskrá hvers árgangs

1 bekkur

2 bekkur

3 bekkur

4 bekkur

5 bekkur

6 bekkur

7 bekkur

Skipulag kennslu í 1. - 4. bekk

Skipulagt skólastarf í 1.-4. bekk hefst kl. 8:30. Kennslu lýkur kl 13:40. Kennt er í 2-3 kennslustundum í senn. Frímínútur hjá 1.-4. bekk eru kl. 10:30-10:50. Hádegishlé 12:10-12:30 og frímínútur eru frá 12:30-13:00

Allir nemendur fá sundkennslu allan veturinn og íþróttatímar eru tveir á viku allan veturinn.
Í list- og verkgreinum fer skipulag hópa eftir nemendafjölda í árgöngum en allir nemendur fá 36 kennslustundir í heildina yfir skólaárið.

Skipulag kennslu í 5. - 7. bekk

Skipulagt skólastarf í 5.-7. bekk hefst kl. 8:30. Kennslu lýkur kl 14:20. Kennt er í 2-3 kennslustundum í senn. Frímínútur hjá 1.-7. bekk eru kl. 10:30-10:50. Hádegishlé 11:50-12:10 og frímínútur eru frá 12:30-13:00

Allir nemendur fá sundkennslu allan veturinn og íþróttatímar eru tveir á viku allan veturinn.
Í list- og verkgreinum fer skipulag hópa eftir nemendafjölda í árgöngum en allir nemendur fá 36 kennslustundir í heildina yfir skólaárið.

Náms- og kennsluáætlanir

Hér er hægt að skoða námsáætlanir hvers árgangs fyrir sig:

Skólanámskrá Hvassaleitisskóla

Nemendur með annað tungumál en íslensku

Um 20% nemenda Hvassaleitisskóla eru af erlendum uppruna og eiga annað móðurmál en íslensku. Nemendur skólans eru af rúmlega 15 þjóðernum og tala a.m.k. 12 mismunandi tungumál. Nemendur fá sérkennslu í íslensku í samræmi við þarfir hvers og eins. Nemendum af erlendum uppruna og foreldrum þeirra stendur til boða að nýta þjónustu túlks í viðtölum við starfsmenn skólans. Óskir um túlkaþjónustu þurfa að berast til aðstoðarskólastjóra og /eða umsjónarkennara.

Móttökuáætlun

Þegar nemendur erlendis frá hefja nám við skólann fer fram móttökuviðtal. Móttökuviðtalið sitja foreldrar, nemandi, túlkur, skólastjórnandi, fulltrúi frá þjónustumiðstöð, fulltrúi frá frístundamiðstöð og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji viðtalið. Afar mikilvægt er að foreldrar sitji viðtalið en ekki skyldmenni eða vinir og að fenginn sé túlkur í öll viðtöl.

Útskýrt er í viðtalinu hvernig fyrirkomulag þjónustunnar við nemandann er fyrstu vikurnar í skólanum. Þá er starf frístundamiðstöðvarinnar kynnt auk þess sem fulltrúi þjónustumiðstöðvarinnar kynnir þjónustuna þar og þá þjónustu sem boðið er upp á í hverfinu.

María Birgisdóttir aðstoðarskólastjóri heldur utan um móttöku nemenda með annað móðurmál en íslensku.

Íslenska sem annað mál

Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna. Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn. Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluaðferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.

Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám og:

- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna
- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun
- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska

Stoðþjónusta

Innleiðing farsældarlaga

Innleiðing laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna stendur yfir í sveitarfélögum landsins. Markmiðið er að börn og foreldrar hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana. Barna- og fjölskyldustofa hefur nú gefið út handbók til að styðja við sveitarfélög og hlutaðeigandi stofnanir í innleiðingunni.

- Handbók farsældar - innleiðing farsældarlaganna á landsvísu

Farsældarlögin tóku gildi í janúar 2022. Ætlunin er að öll börn njóti sömu þjónustu óháð búsetu og að þjónustan verði samræmd. Þar gegnir handbókin lykilhlutverki við að tryggja samræmd vinnubrögð á landsvísu með gæðaviðmiðum og eftirfylgd með innleiðingunni.

- Tímamótasamningar um sveðisbundin farsældarráð í öllum sveitarfélögum landsins

Handbók farsældar er rafræn og inniheldur gagnleg ráð ásamt leiðbeiningum, fræðsluefni og öðru stuðningsefni sem Barna- og fjölskyldustofa hefur gefið út í tengslum við innleiðinguna. Handbókin dregur allt efnið saman á einn stað til að auðvelda aðgengi að upplýsingum.

- Mælaborð um farsæld barna

Handbókin er unnin í samvinnu Barna- og fjölskyldustofu við mennta- og barnamálaráðuneytið og Barnahjálp Sameinuðu þjóðanna (UNICEF) á Íslandi. Samvinnan við UNICEF byggir á reynslu þeirra og þekkingu við að innleiða verkefnið Barnvæn sveitarfélög og er handbók þeirra fyrirmynd Handbókar farsældar. Horft er á handbókina sem lifandi skjal sem tekur breytingum með aukinni reynslu og þekkingu á framkvæmd farsældarlaganna.

- Vefur farsældar barna

Náms- og starfsráðgjöf

Í Hvassaleitisskóla starfar einn náms- og starfsráðgjafi. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð allra nemenda, styðja þá og liðsinna í málum sem snerta m.a. nám og námstækni, samskipti, líðan, framhaldsnám og við starfsval. Náms- og starfsráðgjafi er bundinn þagnarskyldu nema ef upplýsingar sem fram koma í vinnu með nemandanum brjóti í bága við landslög.

Þar fyrir utan eru helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa að:

- Styðja nemendur og fjölskyldur þeirra við að finna lausn ýmissa vandamála sem upp geta komið.
- Vera málsvari nemenda og trúnaðarmaður.
- Stuðla að því að öllum nemendum líði sem best í skólanum og að þeir nái sem bestum námsárangri.
- Vinna að því að auka félagsþroska og samstarfshæfni nemenda.
- Vinna að því að skapa gott andrúmsloft í skólanum, í samvinnu við skólastjórnendur, kennara og aðra starfsmenn.
- Námsráðgjafi situr kennarafundi, lausnateymisfundir, nemendaverndarráðsfundi og á sæti í áfallaráði. Auk þess ýmsa samráðsfundi og fundi hjá félögum og stofnunum sem sinna velferð barna og unglinga.

- Námsráðgjafi vinnur að lífsleikni- og forvarnarmálum og sinnir aðstoða við nýja nemendur í skólanum. Hann veitir bæði persónulega ráðgjöf og hópráðgjöf og vinnur ýmis önnur störf sem skólastjórnendur fela honum.

- Allir nemendur og foreldrar þeirra hafa greiðan aðgang að náms- og starfsráðgjafa. Það er hægt að hringja, senda tölvupóst eða koma og panta tíma. Nemendur koma ýmist að eigin frumkvæði eða fyrir milligöngu kennara, annarra starfsmanna eða foreldra. Náms- og starfsráðgjafi gefur árlega út kynningarbækling til nýrra nemenda í skólanum en bæklingurinn liggur síðan frammi fyrir aðra nemendur og foreldra. Einnig er sérstakt svæði á heimasíðu skólans tileinkað náms- og starfsráðgjöf, en þar er að finna ýmsar upplýsingar og leiðbeiningar til nemenda og foreldra

Skólaheilsugæsla

Heilsuvernd skólabarna í Hvassaleitisskóla er á vegum Heilsugæslunnar Efstaleiti. Við skólann er engin sérstakur hjúkrunarfræðingur en bent er á að hafa samband við heilsugæsluna á netfangið: hvassaleitisskoli@heilsugaesla.is

Skólaheilsugæsla er hluti almennrar heilsugæslu og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Foreldrar eru hvattir til að varðveita vel bólusetningarskírteini barna sinna og koma alltaf með skírteinin þegar börnin eru bólusett í skólanum. Við hvetjum foreldra til að kynna sér efni á fræðsluvefnum https://www.heilsuvera.is/efnisflokkar/throskaferlid/heilsuvernd-barna/heilsuvernd-grunnskolabarna/

Barni þarf að líða vel í skóla svo það njóti sín í námi. Hafa þarf hugfast að hrós og hvatning styrkir jákvæða hegðun og eykur vellíðan. Skólaheilsugæslan hvetur kennara og foreldra til að vaka yfir líðan barna og spyrja þau reglulega hvernig þeim líði. Kennarar og foreldrar geta ávallt leitað ráðgjafar hjá skólaheilsugæslunni varðandi andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

Lyfjagjafir

Skólahjúkrunarfræðingar hafa yfirumsjón með lyfjagjöfum skólabarna í samráði við foreldra. Einungis eru gefin lyf sem ávísað er af lækni. Hafa ber í huga að barn getur ekki í neinu tilviki borið ábyrgð á lyfjatöku, ábyrgðin er foreldranna. Börn skulu ekki hafa lyf undir höndum í skólanum nema í undantekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlíngjafir sem barnið sér sjálft um.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar

Skimanir eru framkvæmdar í 1., 4., og 7. bekk og felast í mælingu á hæð, þyngd og sjón. Nemendur í öðrum árgöngum eru skimaðir eftir þörfum. Þegar skimanir fara fram í 1., 4., og 7. bekk ræðir hjúkrunarfræðingurinn við nemendur um lífsstíl og líðan. Markmið þessara viðtala er að styrkja vitund nemenda um eigin lífsstíl og líðan. Eins að geta gripið til úrræða ef vart verður við vanlíðan eða áhyggjur. Í 7. bekk er öllum nemendum boðin bólusetning gegn mislingum, hettusótt og rauðum hundum (allt í einni sprautu, MMR). Auk þess er nemendum boðin bólusetning gegn leghálskrabbameini (þrjár sprautur á 6 mánuðum, HPV).

Ef líkur eru á að barn sé ekki að fullu bólusett þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna. Það er á ábyrgð foreldra að láta bólusetja börn sín. Bólusetningar eru skráðar í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar. Alltaf er send tilkynning til foreldra áður en bólusetning er framkvæmd.

Mikilvægt er að barnið komi með bólusetningarskírteinið þegar bólusetning fer fram.

Slys og veikindi

Mikilvægt er að skólaheilsugæslan viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma. Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu. Mikilvægt er að skólinn hafi öll símanúmer foreldra þannig að hægt sé að ná í þá á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólaheilsugæslu.

Tannvernd

Hjúkrunarfræðingar sjá um tannfræðslu í 1., 4. og 7. bekk. Reglulegt eftirlit með tönnum er mikilvægt og er það á ábyrgð foreldra.

Lausnarteymi

Við Hvassaleitisskóla er starfandi lausnateymi.
Lausnateymi er teymi innan skólans sem sér um að kortleggja stöðu barna og leita lausna til stuðnings þeim. Í lausnateymi eru félagsleg samskipti, hegðun, nám og líðan barna rædd og viðunandi úrræði virkjuð til að bregðast fyrr við erfiðleikum eða aðstæðum barns. Málið getur varðað einstaka börn eða barnahópa í námi þeirra, starfi og leik. Ávallt skal upplýsa forsjáraðila um að leita eigi ráða varðandi málefni barna þeirra hjá lausnateymi.

Í lausnateymi Hvassaleitisskóla sitja:

- Deildarstjóri stoðþjónustu
- Námsráðgjafi
- Tveir fulltrúar skólaþjónustu, hegðunarráðgjafi og kennsluráðgjafi
- Fulltrúi frístundastarfs
- Fulltrúi félagsmiðstöðvar
- Deildarstjóri yngra stigs og miðstigs eftir því sem við á

Heildaráætlun um stuðning í námi- og kennslu

Með sérstökum stuðningi er leitast við að tryggja að nemendum líði vel, sýni framfarir í námi við jákvæðar námsaðstæður. Í Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010, 11. gr. segir: ,,Sérstakur stuðningur getur falið í sér breytingu á námsmarkmiðum aðalnámskrár grunnskóla, námsgögnum, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum. Stuðningurinn er skipulagður til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans.“

Hver og einn nemandi skólans **tilheyrir ákveðnum nemendahópi/bekk** og hefur sinn **umsjónarkennara**. Umsjónarkennara ber að fylgjast náið með námsframvindu og félagslegri stöðu nemenda sinna og stuðla að vellíðan þeirra í skóla (skv. 13. gr. laga um grunnskóla frá 2008 og aðalnámskrá grunnskóla). Umsjónarkennari leitar eftir samvinnu og stuðningi annarra aðila innan og utan skóla í samræmi við þarfir einstakra nemenda.

Umsjónarkennarar láta deildarstjóra stoðþjónustu í té upplýsingar um námsframvindu þeirra sem eiga undir högg að sækja í námi og koma til hans óskum um sérstakan stuðning fyrir einstaka nemendur. Á hverju vori fylla umsjónarkennarar út **beiðnir um sérkennslu/stuðning** fyrir næsta skólaár í samráði við forráðamenn nemenda. Auk þess er allt skólaárið, til dæmis í kjölfar skimana, hægt að vísa máli nemenda til lausnateymis Hvassaleitisskóla og óska eftir ráðgjöf og stuðningi starfsmanna námsvers. Foreldrar og forráðamenn eru eindregið hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara, deildarstjóra stoðþjónustu eða námsráðgjafa hafi þeir áhyggjur af námsframvindu barna sinna, félagslegum samskiptum eða líðan þeirra.
Mikilvægt er að til séu greiningar á vanda nemenda frá viðurkenndum greiningaraðilum svo að inngrip og stuðningur verði sem markvissast. Nemendum er yfirleitt vísað í **lestrargreiningu** við lok 3. bekkjar /upphaf 4. bekkjar ef það er mat sérkennara, umsjónarkennara eða foreldra að þörf sé á að skoða lestrarerfiðleika nemanda frekar en gert hefur verið. Nemendum er vísað í **greiningar til sálfræðinga** ef ástæða þykir til að skoða aðra erfiðleika svo sem almenna námsörðugleika, einbeitingarvanda, hegðunarvanda eða líðan.

Þegar metið er hvers konar úrræði/stuðningur/sérkennsla koma nemendum að mestu gagni er eftirfarandi haft til hliðsjónar:

- Niðurstöður **greininga,**
- Niðurstöður **skimana í læsi og stærðfræði** sem lagðar eru árlega fyrir í ákveðnum árgöngum.
- **Almennt námsmat**, bæði símat og mat við annaskil.
- **Önnur próf og skimanir.**

	September	***Október***	***Jan/feb***	***Mars***	***Apríl***	***Maí***
1. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir hluta nemenda **Stafakönnun**	Leið til læsis - lesskimun	**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.			**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.
2. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.		**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.		**Lesmál:** Skimun fyrir 2.bekk	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.
3. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Orðarún 1:** Lesskilningspróf	**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.			**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum. **Orðarún 2:** Lesskilningspróf
4. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Orðarún 1:** Lesskilningspróf	**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Matsferill:** Stöðu- og framvindupróf í lesskilningi og stærðfræði.		**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum. **Orðarún 2:** Lesskilningspróf
5. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Orðarún 1:** Lesskilningspróf	**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Matsferill:** Stöðu- og framvindupróf í lesskilningi og stærðfræði.		**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum. **Orðarún 2:** Lesskilningspróf
6. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Orðarún 1:** Lesskilningspróf	**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Matsferill:** Stöðu- og framvindupróf í lesskilningi og stærðfræði.		**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.

						Orðarún 2: Lesskilningspróf
7. b	**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Orðarún 1:** Lesskilningspróf	**Lesferill:** Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum.	**Matsferill:** Stöðu- og framvindupróf í lesskilningi og stærðfræði.		**Lesferill:**Lesfimi fyrir alla nemendur og hliðarpróf eftir þörfum. **Orðarún 2:** Lesskilningspróf

Auk þess eru önnur próf nýtt til að meta nemendur einstaklingslega ef þörf krefur svo sem **TOLD-málþroskapróf, LOGOS** - greining á dyslexíu og öðrum lestrarörðugleikum og **Milli mála** – mat á kunnáttu í íslensku sem öðru máli. Ef grunur er um að nemandi eigi við alvarlegan málþroskavanda að stríða er honum vísað til talkennara/talmeinafræðings í greiningu og/eða þjálfun. Ef nemandi á við verulegan náms-, athyglis- eða hegðunarvanda er honum vísað í sálfræðilegt mat.

Einstaklingsáætlun

Einstaklingsáætlun er unnin fyrir nemanda þegar um er að ræða frávik í þroska eða aðrar greindar náms- og/eða félagslegar sérþarfir.

Einstaklingsáætlanir eru unnar í samræmi við Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010, 11. gr.: ,,Sérstakur stuðningur getur falið í sér breytingu á námsmarkmiðum aðalnámskrár grunnskóla, námsgögnum, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum. Stuðningurinn er skipulagður til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans. Gera skal rökstudda einstaklingsnámskrá fyrir hvern einstakling sem byggð er á upplýsingum um heildaraðstæður nemanda og athugun og mati á stöðu hans í námi og þroska. Námskráin skal reglulega endurskoðuð í samstarfi við foreldra og að höfðu samráði við nemendur eftir því sem við verður komið .“ **Gerð einstaklingsáætlana er á ábyrgð umsjónarkennara.** Þeir leggja drögin en áætlunin er full unnin í samvinnu við foreldra og starfsmenn námsvers.

Sálfræðingur

Skólinn og foreldrar nemenda leita úrræða fyrir nemendur í vanda í samstarfi við sálfræðing, félagsráðgjafa og fleiri starfsmenn miðlægrar þjónustu Reykjavíkurborgar. Skólasálfræðingur og hegðunarráðgjafi vinna með nemendum sem eiga í náms-, hegðunar- eða tilfinningalegum erfiðleikum sem hafa áhrif á aðlögun í skóla og námi. Inngrip sálfræðings getur falið í sér mat á þroska, hegðun og líðan nemandans, sálfræðilegum prófum, bekkjar- og atferlisathugunum. Í kjölfar athugunar veitir sálfræðingur ráðgjöf og handleiðslu til kennara og foreldra. Sálfræðingur getur boðið upp á skammtímameðferð í einstökum tilfellum. Oftast eru það kennarar og/eða foreldrar barns sem leita eftir aðstoð sálfræðings. Skilyrði fyrir því að sálfræðingur taki mál til vinnslu er að nemendaverndarráð samþykki beiðnina og að skriflegt samþykki foreldra og skólastjórnenda sé fyrir hendi. Tilvísunareyðublað fæst í skólanum. Ákvörðun um forgangsröðun mála er tekin af nemendaverndarráði skólans sem hittist mánaðarlega. Sjá reglugerð: Reglugerð um sérfræðiþjónustu við leik og grunnskóla

Námsver

Í Hvassaleitisskóla er stefnt að því að allir nemendur séu eins mikið með sínum nemendahópi og kostur er og miða úrræði námsvers að því að gera það mögulegt. Þetta er í samræmi við stefnu skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur frá 2012.

Námsver er regnhlífarhugtak sem nær yfir þau úrræði og þá þjónustu sem Hvassaleitisskóli býr yfir til að koma á móts við nemendur sem á einhvern hátt þurfa stuðning við skólagönguna umfram það sem meginþorri nemendahópsins þarfnast.

Við námsverið starfa sérkennarar, námsráðgjafi, stuðningsfulltrúar, auk almennra kennara sem sinna stuðningskennslu í mismunandi námsgreinum.

Sérkennarar skipuleggja sérkennslu í samvinnu við almenna kennara og vinna ýmist að henni innan eða utan almennra kennslustofa. Þeir vinna með fámennum hópum nemenda. Þar er fyrst og fremst um að ræða kennslu í bóklegum greinum og er sérkennsla ýmist í námskeiðsformi eða til lengri tíma. Þeir sjá jafnframt um skimanir og greiningar á námsvanda (bæði lestrar- og stærðfræði).

Stuðningsfulltrúar og uppeldismenntað starfsfólk veitir einkum stuðning þeim nemendum sem teljast með sérþarfir skv. skilgreiningu Reglugerðar um nemendur með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010 . Þeir starfa undir stjórn kennara inni í bekkjarstofum og eru jafnframt til aðstoðar nemendum á göngum skólans, á skólalóðinni og í ferðum á vegum skólans, í samræmi við greiningar/þarfir nemenda.

Í Hvassaleitisskóla er leitað fjölbreyttra úrræða til að koma á móts við þarfir einstakra nemenda og styðja þá til vellíðunar og árangurs.

- Yngri börn fá einkum sérstakan stuðning hvað varðar *skólafærni, félagslega færni, mál, lestur, ritun og stærðfræði*.
- Eldri nemendum býðst *almennur námsstuðningur, aðlögun námsefnis eða sérkennsla í ákveðnum námsgreinum* eftir þörfum hvers og eins. Þeir geta einnig komið í námsver til að læra og vinna verkefni á sínum hraða og fá þar almenna aðstoð.
- Börn af erlendum uppruna eða þau sem búið hafa langdvölum erlendis fá einkum stuðning í *íslensku og stærðfræði.*
- Nemendur úr öllum aldurshópum geta komið í námsverið og fengið aðstoð kennara við að vinna tímabundið að sérstökum verkefnum eða til að fá gott næði til að einbeita sér.

Að auki má nefna:

- Einstaklingsmiðaðar stundaskrár: skóladagur styttur, stundaskrá einfölduð, námsgreinum fækkað, breytt vægi verk- og bóklegra greina.
- Athvarf/aðstaða til náms í námsveri m.a. fyrir nemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér í almennu bekkjarstarfi.
- Viðtöl við náms- og starfsráðgjafa.
- Samningar um t.d. mætingar, námsástundun eða hegðun milli nemenda og skóla og/eða umbunarkerfi sem fylgt er eftir af kennurum og foreldrum.
- Reglulegir teymisfundir eru haldnir um málefni nemenda.

- Í Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskólum er fjallað um sjúkrakennslu í 23 gr. Þar segir: Nemendur, **sem að mati læknis** geta ekki sótt skóla vegna slyss eða langvarandi veikinda, eiga rétt til sjúkrakennslu annaðhvort á heimili sínu eða á sjúkrastofnun. Skólinn nýtir upplýsingatækni og fjarnám fyrir þessa nemendur til þess m.a. að þeir geti stundað nám sitt og haldið tengslum við skóla og vini. Sjúkrakennsla tekur ekki til tilfallandi veikinda nemenda sem standa skemur en viku.

Starfsmenn námsvers sjá jafnframt um:

- Að veita nemendum, kennurum og foreldrum ráðgjöf.
- Að halda til haga ýmsum sérhæfðum náms- og kennslugögnum og lána þau til kennara og nemenda.
- Greiningar á lestrar- og stærðfræðivanda.
- Að halda utan um hvaða nemendur ættu að nýta sér hljóðbækur, tölvur o.s.frv.
- Að aðstoða nemendur við próftöku.

Einhverfudeild

Í Hvassaleitisskóla er starfræk ein af sjö sérdeildum borgarinnar. Umsóknum í deildina skal skilað til skóla-og frístundasviðs fyrir 1.mars ár hvert. Inntökuteymi á vegum sviðsins metur umsóknir og tekur ákvarðanir um inntöku. Við deildina starfa þroskaþjálfar, kennarar og stuðningsfulltrúar. Nemendur í deildinni er níu og þeir eru skráðir í almenna bekki og er markmiðið að þeir taki eins mikinn þátt í almennu skólastarfi og kostur er. Markmið deildarinnar er að veita nemendum einstaklingsmiðaða kennslu og styðja við nám í almennu skólastarfi. Nemendur deildarinnar hafa einstaklingsnámskrá sem unnin er í samráði við foreldra og kennara. Ávallt er unnið að því að finna leiðir sem henta hverjum nemanda til að ná árangri í námi/hegðun og að nemendur njóti sín í öllu skólastarfi.

Nemendaverndarráð

Við Hvassaleitisskóla er einnig starfandi nemendaverndarráð.

Hlutverk

Ef búið er að taka mál fyrir í lausnateymi og frekari úrræða er þörf er málum stundum vísað til nemendaverndarráðs, nema um bráðamál sé að ræða.

Nemendaverndarráð í skóla fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa. Ráðið metur hvaða viðbótar upplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og forsjáraðila svo og aðra aðila sem tengjast málinu eftir þörfum.
Þegar ákvörðun hefur verið tekin um nauðsynlegar ráðstafanir, úrbætur eða aðgerðir getur skólastjórnandi falið aðilum innan ráðsins að fylgja málinu eftir. Ráðið samræmir skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og miðstöðvar. Ráðið aðstoðar einnig skólastjórnanda við framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur.

Starfsreglur

Skólastjórnandi skipar nemendaverndarráð til eins árs í senn og er ábyrgur fyrir starfrækslu ráðsins sem skal taka mið af aðstæðum í hverjum skóla. Skólastjórnandi eða fulltrúi hans stýrir starfi nemendaverndarráðs.

Í nemendaverndarráði sitja:

- Skólastjóri
- Deildarstjóri stoðþjónustu
- Námsráðgjafi
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Fulltrúar þjónustumiðstöðvar hverfisins
- Fulltrúar frá barnaverndaryfirvöldum, þegar tilefni er til.

Ráðið fundar að jafnaði einu sinni í mánuði. Farið er með allar persónulegar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélag

Samstarf við leikskóla

Samstarf Hvassaleitisskóla og Leikskólans Austurborgar er mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Markmið samstarfs á milli leikskóla og grunnskóla er að búa elstu börn leikskólans undir skólagönguna og skapa samfellu á milli skólastiganna. Stjórnendur halda utan um samstarfið, ásamt deildarstjórum elstu deildar leikskólans. Haldinn er fundur að hausti, fyrir skólabyrjun, og á vorin eru skilafundir eftir þörfum.

Samstarfið byggir á gagnkvæmum heimsóknum nemenda yfir veturinn. Að vori koma tilvonandi 6 ára nemendur Hvassaleitisskóla í heimsókn með foreldrum. Nemendur sem ekki eru í leikskólum hverfisins koma einnig í þá heimsókn. Nemendur eru með væntanlegum umsjónarkennara sínum í klukkustund. Foreldrar fá leiðsögn um skólann og auk þess upplýsingar um stoðþjónustu skólans, foreldrafélagið og Frístundamiðstöðina Krakkakot.

Samstarf við ýmsar stofnanir

Samstarf við aðila utan skólans felst meðal annars í reglulegum samstarfsfundum skólans með fulltrúum Miðlægrar þjónustu Reykjavíkurborgar. Þessir aðilar ásamt starfsmönnum Barnaverndar Reykjavíkur eru í samstarfi við skólann þegar við á.

Frístundarstarfsemi

Frístundamiðstöðin Kringlumýri starfrækir frístundaheimili og skipulagt frístundastarf fyrir nemendur Hvassaleitisskóla http://kringlumyri.is.

Markmið frístundaheimila er að bjóða upp á fjölbreytt tómstundastarf þegar hefðbundnum skóladegi 6-9 ára barna lýkur. Nemendur Hvassaleitisskóla fara í ***Krakkakot*** sem staðsett er í skólanum.

Félagsmiðstöðin Tónabær er opin nemendum á aldrinum 10 til 16 ára. Starfsmenn Tónabæjar koma í skólann og kynna starfsemina og hengja reglulega upp auglýsingar um dagskrána. Hvassaleitisskóli og Tónabær eiga í samstarfi um að efla félagsanda og samstarf hjá nemendum í 5.- 7. bekk.

Grenndarsamstarf

Íþróttafélög eru nokkur í hverfinu. Þau bjóða upp á fjölbreytta hreyfingu fyrir börn. Regluleg iðkun íþrótta er æskileg þar sem hreyfingarleysi og offita er vaxandi heilbrigðisvandamál. TBR býður 4. bekkingum æfingartíma í badminton hálft skólaárið.

Bókasöfn, listasöfn, útivistarsvæði og aðrar menningar stofnanir borgarinnar eru heimsóttar.
Markmið með heimsóknunum er að auka þekkingu nemenda og kynnast á fjölbreyttan hátt því námsefni/viðfangsefni sem unnið er með hverju sinni.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Fagmennskuteymi skólans heldur utan um innra matið og sitja þar tveir stjórnendur og einn kennari. Auk þess starfa nokkur teymi í skólanum s.s. forvarnarteymi, réttindaskólateymi, læsisteymi, leiðsagnanámteymi ef nefna á nokkur. Þau koma að verkefnum skólastarfs og vinna að úrbótum. Matsfundur var haldinn einu sinni á skólaárinu með starfsmannahópnum. Gögn sem notuð voru í matinu eru m.a. Gæðaviðmið grunnskóla, viðhorfskannanir nemenda, foreldra og starfsfólks, starfsmannaviðtöl, niðurstöður námsmats (Matsferill), heimsóknir í kennslustundir og sjálfsmat kennara.

Innra mat Hvassaleitisskóla

Umbótaáætlun

Umbótaáætlun skólans er unnin út frá því mati sem fór fram á skólaárinu auk þeirra kannana sem lagðar voru fyrir. Áætlunin gildir fyrir næsta skólaár og miðar að því að bæta úr því sem í ljós kom að betur mætti fara.

Umbótaáætlun

Skólaráð

Kynning á starfsreglum skólaráðs

Við Hvassaleitisskóla starfar skólaráð skv. reglugerð um skólaráð við grunnskóla. Í skólaráði sitja fulltrúar allra aðila sem að skólasamfélaginu koma. Skipað er í skólaráð á tveggja ára fresti, fundað er að jafnaði fjórum sinnum yfir skólaárið. Skólastjóri boðar til fundanna og stýrir fundum skólaráðs. Umræður um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun, framkvæmdir og aðrar áætlanir um skólastarfið. Ef einhverjar breytingar verða fyrirhugaðar á skólahaldi og starfsemi skólans eru þær ræddar og skólaráð gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar.

Verkefnaáætlun skólaráðs

Ráðið tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið. Eitt af verkefnum skólaráðs er að fylgjast með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Fjallað er um skólareglur og umgengni í skólanum. Einnig er fjallað um erindi frá skóla- og frístundasviði, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað.

Skólaráð tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skóla- og frístundasviðs að fengnu samþykki borgarstjórnar.

Sjá nánar í starfsáætlun skólaráðs

Aðgangur að fundargerðum

Fundargerðir skólaráðs Hvassaleitisskóla má finna á heimasíðu skólans.

Foreldrafélag

Stefna skólans í foreldrasamstarfi

Þrír hópar mynda skólasamfélag hvers skóla, þ.e. nemendur, starfsfólk skólans og foreldrar/forráðamenn. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman og að samskiptin byggist á gagnkvæmri virðingu, trausti og upplýsingamiðlun. Umsjónarkennari gegnir lykilhlutverki í því að miðla upplýsingum til foreldra og á námsefniskynningum á haustin kynnir hann hvernig hann hyggst haga samskiptum við foreldra. Foreldrum ber að veita grunnskóla þær upplýsingar um barn sitt, sem nauðsynlegar eru fyrir skólastarfið. Gott samstarf er milli foreldrafélags og skóla. Stjórn foreldrafélags skipuleggur samverustundir foreldra og/eða foreldra og barna.

Foreldrafélag

Allar upplýsingar um foreldrafélag er að finna á facebook síðu foreldrafélagsins
https://www.facebook.com/foreldrafelag.hvassaleitisskola

Bekkjarfulltrúar

Starf bekkjarfulltrúa felur fyrst og fremst í sér að vera leiðtogar í hópi foreldra í bekknum, fremstir meðal jafningja. Æskilegt er að bekkjarfulltrúarnir, kosnir af foreldrum, séu tveir í hverjum bekk/hóp.

Hlutverk bekkjarfulltrúa

Þeir gegna hlutverki verkstjóra sem hafa jákvæða hvatningu að leiðarljósi.
Þeir halda utan um dagskrá sem er ákveðin á sameiginlegum fundi foreldra í bekknum að undangenginni athugun á viðhorfum og óskum barnanna. Mikilvægt er að taka mið af áhugasviði barna og foreldra og nýta þau tækifæri sem þar gefast.
Bekkjarfulltrúar eru jafnframt tengiliðir bekkjarins við stjórn foreldrafélags, skólaráð, skólastjórnendur og umsjónarkennara.
Bekkjarfulltrúar halda utan um gögn er varða bekkinn og starf foreldrafélagsins, bæði á rafrænu formi og á pappír
Bekkjarfulltrúar stuðla að því að foreldrar velji nýjan fulltrúa þegar þeir láta af störfum.

Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa

3.bekkur

Björgvin Grétarsson

Jón Atli Baldvinsson

Símon Glömmi

Guðrún Álfheiður Thorarensen

4.bekkur

Gunnar Harðarson

Þórdís Stella Erlingsdóttir

Björg Birgisdóttir

5.bekkur

Sif Ragnarsdóttir

Gylfi Jón Th. Ásbjörnsson

6.bekkur

Kjartan Brjánn Pétursson

Kristín Gísladóttir

Hjörleifur Skorri Þormóðsson

Christina Schmidt

7.bekkur

Brynhildur Ásta Bjartmarz

Guðrún Sandra B. Björnsdóttir

Réttindaráð

Haustið 2025 hóf Hvassaleitisskóli, í samstarfi við frístundaheimilið Krakkakot og félagsmiðstöðina Tónabæ, það ferli að verða Réttindaskóli UNICEF. Í Réttindaskóla og frístund UNICEF er unnið markvisst að tveimur af grunnþáttum íslenskrar menntunar, lýðræði og mannréttindum. Áhersla er lögð á barnaréttindafræðslu fyrir jafnt börn og fullorðna, og að börn séu virkir þátttakendur í lýðræðislegu samfélagi. Stefnt er að viðurkenningu í nóvember 2026.

Nöfn og bekkur stjórnar réttindaráðs

Nöfn nemenda

Kara Björk Steindórsdóttir og Birkir Einarsson í 2. bekk

Aníta Helga Bjarnadóttir og Björgvin Þór Björgvinsson í 3. bekk

Aron Ásgeirsson og Líf Garðarsdóttir í 4. bekk

Óliver Aron Ingvarsson og Alma Einarsdóttir í 5. bekk

Marta Margrét Gizurardóttir og Mekkín Árnadóttir Hall í 6. bekk

Kristín Ósk E. Bjartmarz og Fenrir Dagur Helguson Bjartmarz í 7. bekk

Umsjónarmenn

Svanhvít Sveinsdóttir deildarstjóri yngra stigs og verkefna

Oddný Þorvaldsdóttir umsjónarkennari í 6. bekk

Halldóra Rún Sófusdóttir stuðningsfulltrúi

Hafdís Oddgeirsdóttir forstöðumaður Krakkakots

Selma Finnbogadóttir forstöðumaður Tónabæjar

Fulltrúar foreldra

María Magnúsdóttir

Sigrún Benediktsdóttir

Viðburðir

Drög að réttindafræðslu Hvassaleitisskóla



Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Opnunartími/sími skrifstofa

Skrifstofan er opin frá 8:00-14:00

Símanúmer skrifstofu: 4117350

Skólavefur

Heimasíða skólans er á www.hvassaleitisskoli.reykjavik.is

Tölvupóstur

Netfang: hvassaleitisskoli@reykjavik.is

Forfallatilkynningar

Forföll nemenda er hægt að tilkynna með að skrá í gegnum Mentor eða hringja í skólann. Foreldrar skulu tilkynna veikindi barna sinna **daglega** nema ef vitað er fyrir fram um lengd veikindatíma. Ekki er hægt að leyfa nemendum að vera inni í frímínútum. Nemendur hafa ekki leyfi til að vera inni í frímínútum til að fyrirbyggja veikindi.

Umsjónarkennari/ritari hefur heimild til að gefa leyfi í tvo daga en sé óskað lengra leyfis skal sækja um það skriflega. Leyfið veitir þá skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri.

Þess er farið á leit að óskað sé tímanlega eftir leyfi sé þess nokkur kostur. Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna þann tíma sem þau eru fjarverandi frá skóla eins og segir í 15. grein laga um grunnskóla:

„Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur. **(lög um grunnskóla, 2008)“**

Bókasafn

Við Hvassaleitisskóla er starfrækt bókasafn. Bókasafns- og upplýsingafræðingur er Ásgeir Eyþórsson.

Skólasafnið er upplýsingamiðstöð skólans bæði fyrir nemendur og starfsfólk.

Opið er fyrir útlán á skólatíma.

Starfsemi bókasafns

Starfsemi skólasafns tekur mið af skólanámskrá og mótast af óskum kennara um samstarf og kennsluhætti. Náin samvinna kennara og bókasafnsfræðings um vinnu nemenda er forsenda þess að safnið nýtist.

Mötuneyti

Í Hvassaleitisskóla er aðkeypt þjónusta í Mötuneyti

Mataráskrift á haustönn gildir frá skólabyrjun, þeir nemendur sem voru í áskrift s.l. vetur eru það áfram nema áskriftinni sé sagt upp. Ekki er hægt að kaupa einstakar máltíðir. Skólamáltíðir eru foreldrum að kostnaðarlausu.

Nýir áskrifendur geta aftur á móti bæst við hvenær sem er. Allir nemendur borða í matsal skólans hvort sem þeir kaupa mat í mötuneyti skólans eða koma með nesti að heiman. Matseðill skólans tekur mið af matseðli sem samþykktur hefur verið af Manneldisráði og er hann gefinn út fyrir fjórar vikur í senn. Hægt er að nálgast matseðilinn á vefsíðu skólans.

Nemendur eiga þess kost að koma í hafragraut frá kl. 8:10-8:25 sér að kostnaðarlausu.

Ýmsar áætlanir

Áætlanir
Viðbrögð við áföllum og slysum
Viðbrögð við tilkynningum um einelti
Forvarnaráætlun
Símenntunaráætlun
Jafnréttisáætlun
Umbótaáætlun
Öryggisáætlun
Viðbragsáætlun Almannavarna
Viðbrögð við óveðri
Rýmingaráætlun
Öryggis- og slysavarnir
Aðgerðaráætlun Réttindaráðs
Viðbragðsáætlun-viðbragðsteymi
Umhverfisáætlun – græn skref

Heimildaskrá

Aðalnámskrá grunnskóla 2011: Almennur hluti /2011.

Kennarasamband Íslands. (e.d.). *Siðareglur KÍ.* https://www.ki.is/um-ki/stefna-ki/sidareglur/

Lög um grunnskóla nr. 91/2008.

Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011.

Reglugerð um stuðning við nemendur með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010.

Reykjavíkurborg. (e.d.). *Menntastefna Reykjavíkur - látum draumana rætast*. https://reykjavik.is/menntastefna

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur og Velferðarsvið Reykjavíkur. (2012). *Verklagsreglur: Þjónusta við grunnskólanema með fjölþættan vanda.* https://reykjavik.is/sites/default/files/verklagsreglur32012_0.pdf

Stjórnarráð Íslands. (e.d.). Handbók farsældar - innleiðing farsældarlaganna á landsvísu. https://www.stjornarradid.is/efst-a-baugi/frettir/stok-frett/2024-10-18-Handbok-farsaeldar-innleiding-farsaeldarlaganna-a-landsvisu/